








 WUPPERVERBAND für Wasser, Mensch und Umwelt		<h1>Formblatt für Auftragnehmer</h1>	
1 Projekt:			
		Telefon  / Telefax 	
2 Name des Unternehmens			
3 Anschrift des Unternehmens			
		(e-Mail-Adresse)	
4 Versichert bei folgender Berufsgenossenschaft		(Mitgliedsnummer)	
5 Eingesetzt als Nachunternehmer von Fa. (falls zutreffend)			
6 Für die Arbeitssicherheit Verantwortlicher (Name des Unternehmers)			
7 Bauleitung			
8 Bauleitung vor Ort (z.B. Polier, Kolonnenführer, Vorarbeiter...)			
9 Fachkraft für Arbeitssicherheit			
10 Sicherheitsbeauftragte(r)			
11 Ersthelfer vor Ort			
12 Wie viele Mitarbeiter werden maximal auf der Baustelle ab wann tätig sein?	Mitarbeiter, voraussichtlich ab dem		
13 Über wie viele Mitarbeiter verfügt das gesamte Unternehmen?			
14 Wie viele Nachunternehmer sind vorgesehen?	 Jeder Nachunternehmer muß ebenfalls dieses Formblatt ausgefüllt zurücksenden !		
15 Ist eine Gefährdungsbeurteilung gemäß Arbeitsschutzgesetz -ggf. speziell für diese Baustelle- durchgeführt und dokumentiert worden?			
16 Sind die dort festgelegten Maßnahmen zur Minimierung der Gefährdungen realisiert?			
17 Sind alle Mitarbeiter gemäß den Vorschriften unterwiesen worden und haben sie Kenntnis von der Gefährdungsbeurteilung?			
18 Werden alle für die Baustelle vorgesehenen prüfpflichtigen Maschinen, Geräte und elektrischen Anlagen durch Sachkundige oder Sachverständige gemäß den Vorschriften regelmäßig untersucht?			
19 Sind die bei den Untersuchungen (Pkt. 18) erkannten Mängel beseitigt worden?			
20 Wichtige Hinweise: Besonders gefährliche Arbeiten (s. Anlage zur Baustellenordnung) dürfen grundsätzlich nicht ausgeführt werden! Abweichungen von der Baustellenordnung sind vom Wupperverband zu genehmigen!			
21 Bestätigung Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben, die Kenntnisnahme der Hinweise (Pkt. 20) auf diesem Formblatt sowie den Erhalt der Betriebsordnung und der ergänzenden Baustellenordnung:			
..... Ort, Datum	 Name (in Druckbuchstaben)	
	 Unterschrift	
Rücksendung bitte spätestens 3 Werktage vor Arbeitsbeginn. Danke für die Kooperation.			